



COMUNE DI SAN BELLINO

Provincia di Rovigo

COPIA

DETERMINAZIONI DI IMPEGNO Ufficio: PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 33 del 19-02-2021

Reg. Settore 33

Oggetto: ADOZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE - CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE

Visto il decreto n. 2 del 31/12/2020, con il quale alla scrivente è stata attribuita la responsabilità del servizio finanziario, ufficio personale;

Richiamata la determina n. 147 del 28 settembre 2020, con la quale è stato indetto un concorso pubblico per la copertura a tempo pieno indeterminato di un posto di Agente di Polizia municipale;

Richiamato altresì l'art. 1, comma 10, lett. z, del DPCM 14 gennaio 2021, che testualmente recita:

“..... a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”;

Preso atto che, in attuazione del predetto articolo, con determina n. 24 del 05/02/2021 si è proceduto alla nomina della commissione di concorso;

Rilevato altresì che la stessa commissione di concorso, per il tramite del relativo Presidente, ha convocato i candidati per lo svolgimento della prova preselettiva nei giorni 25 e 26 febbraio 2021;

Preso atto che successivamente alla convocazione dei candidati, in data 3 febbraio 2021, è stato emanato dal Dipartimento di Funzione Pubblica il *Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021;*

Rilevato che il predetto Protocollo, al paragrafo 9, prevede espressamente che:

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- *il rispetto dei requisiti dell'area;*
- *il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;*
- *il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;*
- *l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;*
- *le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;*
- *le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);*
- *l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;*
- *modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.*

Considerato pertanto opportuno adottare il Piano operativo del concorso sopra menzionato, Piano attuativo del contenuto del Protocollo stesso;

Vista la nota prot. 1121 del 19/02/2021 con cui la R.S.P.P. Ing. Vallin Valentina ha validato il Piano operativo specifico per la procedura concorsuale e l'allegata planimetria;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di adottare il Piano operativo specifico del concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di Agente di Polizia municipale cat. C1, che insieme all'allegata planimetria formano parte integrante e sostanziale al presente atto;
2. di prendere atto che il Piano è stato validato dalla RSPP Ing. Vallin Valentina;
3. di trasmettere il Piano stesso ai commissari di concorso perché lo possano attuare in maniera analitica e ne possano garantire l'osservanza durante lo svolgimento delle prove;
4. di pubblicare il medesimo ed i relativi allegati in amministrazione trasparente, nella sottosezione dedicata al concorso, ed in *home page*;

II IL RESPONSABILE

F.to BOTTON BRUNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: In attesa* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data .

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to BOTTON BRUNA