

Oggetto: concorso pubblico per la copertura a di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato appartenente alla categoria C, profilo professionale "Agente di polizia municipale" – Piano operativo specifico della procedura concorsuale.

1. Premessa

Il paragrafo 9 del Protocollo approvato dal Dipartimento di Funzione Pubblica in data 3 febbraio 2021 (prot. 7293), Protocollo avente la funzione di delineare le misure che, allo scopo di prevenire il contagio da COVID 19, devono essere predisposte dalle pubbliche amministrazioni durante lo svolgimento delle procedure selettive caratterizzanti i concorsi pubblici, recita testualmente:

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova. In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- *il rispetto dei requisiti dell'area;*
- *il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;*
- *il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;*
- *l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;*
- *le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;*
- *le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);*
- *l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;*
- *modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.*

2. Descrizione del concorso e modalità di svolgimento delle prove

In via di premessa si evidenzia che il Comune di San Bellino, con determina n. 181 del 22 ottobre 2020, ha indetto un concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto appartenente alla cat. C, profilo professionale "Agente di polizia municipale"; successivamente, con determina n. 209 del 3 dicembre 2020, come integrata dalla determina n. 217 del 11 dicembre 2020, si è proceduto all'individuazione dei candidati ammessi alla procedura selettiva, considerandosi sotto tale profilo novantatré concorrenti.

In considerazione delle prescrizioni contenute nel bando di concorso, *lex specialis* della procedura, dovranno necessariamente svolgersi in presenza le seguenti prove:

- la prova preselettiva, alla quale sono ammessi a partecipare i novantatré candidati ammessi al concorso;
- la prova teorica e la prova teorico pratica, alle quali hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno conseguito i migliori venti punteggi nella prova preselettiva, fatte salve eventuali parità di punti all'ultimo posto utile all'uopo;
- la prova orale, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che conseguono l'idoneità nelle due prove scritte (punteggio di 21/30).

Allo scopo di soddisfare le esigenze connesse alla prevenzione dal contagio da COVID 19 ed alla riduzione degli spostamenti si dispone quanto segue:

- la prova preselettiva deve constare di quattro differenti sedute, delle quali non più di due per ogni giornata di concorso, e ferma restando la necessità che a ciascuna seduta non partecipino più di trenta candidati;
- la prova teorica e la prova teorico pratica devono svolgersi in un'unica seduta, rimettendosi alla commissione di concorso il compito di definire gli strumenti ed i meccanismi tecnico – operativi da porre in essere per garantire la concorrenzialità degli esami e comunque di attivarsi per procedere alle doverose rettifiche del diario di concorso;
- la prova orale si svolge da remoto, conformemente a quanto previsto dal Protocollo adottato dal Dipartimento di Funzione Pubblica.

3. Aula di concorso

Ai fini dello svolgimento delle prove si utilizzeranno gli impianti sportivi comunali e, nello specifico, il campo di calcetto coperto e riscaldato sito in Via Andrea Palladio n. 134 – San Bellino, struttura adeguatamente descritta nella piantina che si allega al presente piano (all. 1): l'edificio si trova in una zona centrale del paese, risulta vicino alle fermate degli autobus che da Ferrara e Rovigo raggiungono San Bellino e nelle sue vicinanze si rinvergono molteplici ambiti nei quali è possibile parcheggiare l'auto.

All'interno dell'edificio è possibile collocare il numero massimo di trenta candidati previsto dal Protocollo sopra richiamato: la struttura coperta risulta infatti pari a mq 880 circa, con la conseguenza che lo spazio minimo di 4mq per ciascun candidato risulta rispettato e risulta confermata la distanza di 2 metri tra un concorrente e l'altro.

La struttura risulta particolarmente ampia e spaziosa; comunque, compatibilmente con le condizioni climatiche esterne, si dovrà procedere ad areare i locali almeno cinque minuti per ogni ora.

4. Lo svolgimento delle prove: adempimenti preliminari, posizionamento dei candidati, transito dei medesimi all'interno della sala, deflusso.

Per quanto riguarda l'entrata e l'uscita dei candidati si rappresenta che si accederà all'aula concorso tramite la porta principale – tratteggiatura rossa sulla piantina – e si uscirà dalla medesima tramite la porta posta in corrispondenza della metà campo – tratteggiatura verde sulla piantina.

Subito dopo l'ingresso a ciascun candidato, previo lavaggio delle mani tramite gel idroalcolico, verrà misurata la temperatura.

In caso di temperatura inferiore a 37,5 gradi ad ogni interessato verrà poi consegnata una penna, che il medesimo utilizzerà anche per la prova e che non restituirà al Comune.

Ciascun concorrente dovrà poi procedere al riconoscimento, per l'effettuazione del quale verrà predisposta apposita scrivania con barriera in plexiglass, a seguito del quale riceverà dalla commissione la mascherina chirurgica da indossare durante la prova.

Di seguito ogni candidato deporrà, all'interno di appositi raccoglitori, i seguenti documenti:

1. l'autocertificazione attestante l'assenza di sintomatologia da COVID 19 e l'insussistenza, in capo al medesimo, dell'obbligo di osservare le misure della quarantena o dell'isolamento domiciliare – è stato predisposto a tal fine apposito modello (all. 2) –;
2. il referto del test antigenico o molecolare.

Ciascun candidato verrà poi invitato a detergersi le mani tramite gel idroalcolico e verrà accompagnato da un commissario alla propria postazione, ferma restando la necessità di osservare gli obblighi di distanziamento e di evitare un contatto ad una distanza inferiore ad un metro; quanto alle postazioni dei candidati saranno create vere e proprie file in modo tale da evitare contatti non necessari tra i medesimi concorrenti o tra costoro e i commissari.

I candidati non potranno spostarsi dalla postazione ad essi assegnati se non per esigenze impellenti e connesse alla necessità di fruire dei servizi igienici ai quali, peraltro, sarà possibile accedere nel rispetto delle seguenti misure:

- ciascun candidato potrà usare i servizi igienici singolarmente;
- successivamente alla fruizione da parte di un candidato l'accesso ai servizi igienici da parte di un altro concorrente risulta subordinato alla relativa pulizia, attività alla quale sarà adibito personale incaricato dal Comune.

Quanto all'uscita dei candidati, si precisa che verrà utilizzata la seguente procedura: si inviteranno i concorrenti a defluire per file, in modo tale che escano prima quelli più vicini all'uscita e da ultimo quelli più lontani, ferma restando la necessità in capo ai medesimi di restare alla distanza di 2 metri l'uno dall'altro.

5. Adempimenti della commissione

Per quanto concerne la commissione di concorso si precisa che i relativi componenti dovranno accedere ed uscire dall'aula di concorso dal retro, tramite la porta di emergenza: in tal modo non sussiste alcuna coincidenza logistica quanto all'entrata e l'uscita di candidati e commissari.

I commissari dovranno poi indossare una mascherina FFP2 per tutta la seduta, dagli adempimenti preliminari fino alla consegna.

6. Svolgimento delle prove

Quanto allo svolgimento delle prove, ferma restando la necessità di attuare il Protocollo a più riprese menzionato, occorre procedere ad una differenziazione tra prova preselettiva e prove scritte.

In riferimento alla prova preselettiva, che consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla, a ciascun candidato, che si posizionerà su una sedia, sarà consegnato un portablocco sul quale appoggiare il questionario; il portablocco sarà lasciato da ciascun concorrente sulla relativa sedia e formerà oggetto delle operazioni di pulizia congiuntamente all'intera aula.

Durante le prove scritte sarà invece utilizzato un banco per ogni candidato: in tal modo sarà garantito il distanziamento di due metri tra un concorrente e l'altro; le penne consegnate ai candidati per procedere alla redazione degli elaborati non verranno restituite al Comune.

7. Assistenza medica

Conformemente a quanto previsto dal Protocollo di matrice ministeriale si è previsto che un'apposita stanza venga riservata ai candidati che, durante lo svolgimento delle prove, dovessero manifestare sintomi da COVID 19 (si veda la piantina allegata al presente piano nella quale si fa riferimento ad un "Locale per Sintomatici").

8. Gestione delle emergenze

Per quanto concerne la gestione delle emergenze si rappresenta che durante lo svolgimento delle prove concorsuali saranno presenti i dipendenti in possesso della qualifica di addetto alla prevenzione incendi e addetto al primo soccorso.

9. Pulizia dell'aula di concorso

Per quanto concerne l'igienizzazione dell'aula di concorso verrà incaricata apposita ditta specializzata cui sarà affidato il compito di procedere alle attività necessarie conformemente a quanto previsto dal paragrafo 7 del Protocollo: in particolare, tra una seduta e l'altra, saranno svolte le attività di sanificazione espressamente previste; prima e dopo lo svolgimento delle prove, si procederà poi alla bonifica dell'aula; le attività descritte dovranno essere certificate dalla società all'uopo prescelta.

10. Personale impiegato, formazione del medesimo e informazione ai candidati

Il personale impiegato nello svolgimento delle prove considerate nell'ambito del presente piano risulta composto da sette unità: la commissione di concorso, come risulta dall'allegata determina di nomina (all. 3); un collaboratore cui è affidato il compito di pulire i servizi igienici dopo la fruizione da parte di ciascun candidato; un addetto alla prevenzione incendi; un addetto al primo soccorso.

Per quanto concerne la formazione dei commissari si specifica che il presente piano sarà inoltrato ai medesimi perché lo possano analizzare con attenzione e garantirne l'attuazione nel corso dello svolgimento delle prove.

Si precisa poi che, conformemente a quanto previsto dal paragrafo 3 del Protocollo sopra menzionato, i candidati sono stati informati sugli obblighi comportamentali che dai medesimi devono essere osservati

durante lo svolgimento delle prove: si è proceduto alla pubblicazione di apposito avviso nella *home page* dell'Ente (all. 4).

San Bellino, lì 12 Febbraio 2021

Il Responsabile del Servizio

Rag. Bruna Botton

COMUNE DI SAN BELLINO Prot. 0001121 del 19-02-2021 arrivo Cat. 3 Cl. 1

Il presente documento è stato validato dal responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) del Comune di San Bellino, Ing. Valentina Vallin.

Valentina Vallin

Documento firmato digitalmente