

Comune di San Bellino

Provincia di Rovigo

Piano operativo specifico della procedura concorsuale per 1 Istruttore direttivo di area tecnica, cat. D, in ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del dipartimento funzione pubblica, prot. n. 25239 del 15/4/2021

PREMESSA

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il d.l. n. 44/2021, conv. in L. 76/2021, all'art. 10, comma 1, dispone testualmente:

1. Al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prevedono, anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272, e della legge 19 giugno 2019, n. 56, le seguenti modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo:

- a) nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale;*
- b) l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente;*
- c) per i profili qualificati dalle amministrazioni, in sede di bando, ad elevata specializzazione tecnica, una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti e strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche delle posizioni bandite, ai fini dell'ammissione a successive fasi concorsuali;*
- c-bis) conformemente a quanto disposto dall'articolo 3, comma 6, lettera b), numero 7), della legge 19 giugno 2019, n. 56, i titoli e l'eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio, possono concorrere, in misura non superiore a un terzo, alla formazione del punteggio finale.*

Lo stesso d.l. 44/2021, all'art. 10, comma 9, recita espressamente:

9. Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni e delle selezioni pubbliche ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In attuazione della disposizione della ultimo richiamata occorre riferirsi al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del 15 aprile 2021, che si riferisce alle *modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.*

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di San Bellino adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove relative alla procedura concorsuale per n. 1 Istruttore direttivo di area tecnica, cat. D, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03/02/2021. Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

PREMESSA

In considerazione della fondamentale esigenza di prevenire qualsiasi rischio di diffusione del virus Covid-19, nonché alla luce della necessità che, nello svolgimento della procedura concorsuale, si utilizzino strumenti informatici e digitali, il Comune di San Bellino, per l'esperimento della prova preselettiva e della prova scritta, si avvarrà del supporto di un'apposita società, e consentirà ai candidati di svolgere le prove da remoto, presso il loro domicilio e con l'uso dei computer di loro proprietà.

Quanto invece alla prova orale si prevede lo svolgimento in presenza nel rispetto delle modalità di seguito indicate.

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

In considerazione del numero massimo di candidati che possono essere ammessi all'orale pari a 20 viene individuata la seguente sede: gli impianti sportivi comunali e, nello specifico, il campo di calcetto coperto e riscaldato sito in Via Andrea Palladio n. 134 – San Bellino.

Si allega al presente Piano la/le planimetria/e dei locali di svolgimento del concorso.

La/le sede/i rispettano i requisiti previsti dal citato Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica emanato con prot. 25239 del 15/4/2021 e validato dal CTS nella seduta del 29/03/2021 come di seguito descritto:

- Sono facilmente raggiungibili e vi è un parcheggio nelle vicinanze
- Vi sarà un ingresso riservato ai candidati, uno per la commissione e l'uscita distinta
- L'area interna è adeguatamente areata
- Vi è un locale separato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici per sintomi insorti nel corso delle prove ed è raggiungibile da un percorso separato ed isolato garantendo la privacy del soggetto;

Per la Sala sono previste file con n. 5 posti numerati ciascuna. Sono rispettate le distanze previste dal protocollo di cui in premessa.

La bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali avverrà attraverso ditta specializzata; nell'ipotesi in cui si dovessero svolgere più sessioni, al termine di ciascuna giornata, si procederà alla pulizia giornaliera.

Quanto ai servizi igienici, durante lo svolgimento dell'esame, la pulizia dei medesimi con idonei prodotti verrà effettuata da personale comunale qualificato con presidio permanente. In particolare, i servizi igienici saranno dotati di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno presidiati costantemente e costantemente puliti e sanificati dopo ogni utilizzo. L'accesso a tali servizi sarà limitato e organizzato dal personale di sorveglianza e da personale qualificato per l'igienizzazione.

Sia per i servizi sia nell'aula verrà inserita apposita cartellonistica di indicazione. Le sedi dispongono di:

- Servizi igienici facilmente accessibili e identificati con apposita cartellonistica e segnaletica
- Pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili
- Un elevato livello di aerazione naturale
- Sedie e tavoli facilmente sanificabili

FASE 2 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

I candidati saranno informati del presente protocollo, del Protocollo nazionale attraverso pubblicazione sul sito internet del Comune.

Ai candidati verrà inviata l'autocertificazione che dovranno presentare il giorno delle prove oltre alle seguenti prescrizioni obbligatorie:

- 1) all'esterno della struttura i candidati devono mantenersi a distanza di almeno 2 metri fra di loro e rispettare la segnaletica orizzontale;
- 2) presentarsi senza alcun tipo di bagaglio;
- 3) disinfettarsi le mani;
- 4) non presentarsi se affetti da uno o più sintomi tra i seguenti:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- 5) non presentarsi se sottoposti a misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19;
- 6) presentazione all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 7) presentare il documento di identità;
- 8) indossare dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione comunale;
- 9) presentare l'autodichiarazione allegata al seguente protocollo;

In caso di mancata ottemperanza alle suindicate prescrizioni il candidato sarà escluso dalla procedura.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale verrà effettuata dal personale di vigilanza la rilevazione della temperatura corporea mediante termometri scanner ad infrarossi che permettono la misurazione automatica.

In caso di temperatura corporea superiore a 37,5 gradi il candidato verrà invitato a recarsi presso il proprio domicilio.

I candidati dovranno presentare l'autocertificazione e il tampone di cui sopra al momento della registrazione.

I flussi e i percorsi d'accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati a senso unico con apposita cartellonistica. Le planimetrie dei percorsi saranno esposte e verrà rispettato il criterio di distanza idoneo ad evitare la trasmissione di "droplets".

Si prega di comunicare l'eventuale presenza di donne in stato di gravidanza ovvero di candidati diversamente abili per i quali verrà svolta una registrazione prioritaria.

Dopo la registrazione il personale incaricato indicherà il posto ove il candidato dovrà sedersi e dal quale non potrà alzarsi senza autorizzazione da parte della commissione o del personale di sorveglianza.

I cellulari dovranno essere spenti e posizionati sopra al proprio banco fino alla conclusione delle prove. Non potrà essere introdotto nell'area concorsuale qualsiasi tipo di alimento fatto salvo bevande.

Anche il personale addetto all'identificazione dei candidati dovrà indossare OBBLIGATORIAMENTE una mascherina FFP2 SENZA VALVOLA e guanti monouso (limitatamente alla fase in cui raccolgono i documenti portati dai candidati). Prima delle operazioni dovranno sottoporsi a un'accurata igienizzazione delle mani prima di indossare i dispositivi di protezione individuale.

Le medesime cautele saranno assicurate anche per la Commissione esaminatrice.

Le postazioni degli operatori incaricati alla registrazione e della Commissione e del personale di vigilanza saranno dotate di appositi divisori in plexiglas con apposita finestrella per il passaggio dei documenti.

In considerazione del numero dei candidati saranno previste n. 1 postazione di registrazione.

Viene garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili e/o richiedenti tempi aggiuntivi.

La mancata applicazione da parte del candidato delle prescrizioni sopra elencate (compresa autodichiarazione e presentazione tampone) comporterà inderogabilmente l'esclusione dalla prova concorsuale.

FASE 3 – MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

Il personale addetto al concorso è il seguente:

n. 1 dipendente addetto alla prevenzione incendi;

n. 1 dipendente addetto al primo soccorso.

Inoltre, saranno presenti i componenti della Commissione (n. 3) più il Segretario della stessa,

Tutto il personale impegnato e i membri della commissione saranno dotati dei seguenti dispositivi di protezione individuale per ogni singola prova:

- N. 2 mascherine FFP2
- N. 2 guanti monouso

Tutto il personale impegnato e i membri della commissione si sottoporranno a tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Il candidato verrà posizionato, all'atto dello svolgimento dell'esame, a un due metri dalla Commissione la cui postazione sarà dotata di appositi divisori in plexiglas, con apposita apertura per il passaggio della documentazione ove necessaria.

Al termine di ogni esame la Commissione si recherà all'esterno dei locali per attribuire il voto ai candidati di volta in volta interrogati; i candidati stessi, durante la prova potranno spostarsi solo per recarsi ai servizi igienici.

Il Responsabile dell'organizzazione del concorso è la Rag. Bruna Botton, responsabile dell'Area Affari Generali presso il Comune di San Bellino.

IL RESPONSABILE

Rag. Bruna Botton

ALLEGATI:

- Planimetrie
- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.
- Autodichiarazione da presentare il giorno delle prove per l'accesso ai locali del concorso