



# COMUNE DI SAN BELLINO

Provincia di Rovigo

COPIA

## DETERMINAZIONI DI IMPEGNO Ufficio: PERSONALE

### DETERMINAZIONE N. 167 del 16-09-2021

Reg. Settore 167

**Oggetto: ADOZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI AREA TECNICA CAT. D.**

Visto il decreto n. 2 del 31 dicembre 2020, con il quale alla scrivente è stata attribuita la responsabilità del servizio finanziario, ufficio personale;

Richiamata la determina n. 119 del 2 luglio 2021, con la quale è stato indetto un concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato per 36 ore settimanali di 1 posto di istruttore direttivo di area tecnica;

Richiamato l'art. 10 d.l. 44/2021, conv. In L. 76/2021 che, comma 9, recita espressamente:

*“9. Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni e delle selezioni pubbliche ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni. “*

Preso atto che per l'attuazione della disposizione da ultimo richiamata occorre riferirsi al “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del 15 aprile 2021, che si riferisce alle *modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.*

Richiamata la determina n. 166 del 16 settembre 2021, con la quale si è approvato l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il concorso in numero pari a 22;

Rilevato che, conformemente a quanto previsto dal bando di concorso, l'ammissione di un numero di candidati superiore a 20 implica la necessità che debba svolgersi la prova preselettiva;

Rilevato che il predetto Protocollo, al paragrafo 9, prevede espressamente che:

*Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.*

*Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.*

*In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:*

- *il rispetto dei requisiti dell'area;*
- *il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;*
- *il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;*
- *l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;*
- *le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;*
- *le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);*
- *l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;*
- *modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.*

Considerato pertanto opportuno adottare il Piano operativo del concorso sopra menzionato, Piano attuativo del contenuto del Protocollo stesso;

Vista la nota prot. 1121 del 19/02/2021 con cui la R.S.P.P. Ing. Vallin Valentina ha validato l'allegata planimetria;

#### DETERMINA

1. di adottare il Piano operativo specifico del concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di istruttore direttivo di area tecnica;
2. di trasmettere il Piano stesso ai commissari di concorso, alla società che sarà incaricata del supporto ai fini dell'osservanza degli obblighi di digitalizzazione e a tutti gli altri soggetti coinvolti perché lo possano attuare in maniera analitica e ne possano garantire l'osservanza durante lo svolgimento delle prove;
3. di pubblicare il medesimo ed i relativi allegati in amministrazione trasparente, nella sottosezione dedicata al concorso, ed in home page;

II IL RESPONSABILE

*F.to BOTTON BRUNA*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 16-09-2021.

\*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile  
F.to BOTTON BRUNA