

## CONSIGLIO DI BACINO "POLESINE"

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - INGEGNERE DI CATEGORIA D - POSIZIONE DI ACCESSO D3, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO DEL CONSIGLIO DI BACINO "POLESINE".**

#### **IL DIRETTORE**

In esecuzione della deliberazione del Comitato Istituzionale n. 45 dell'11.09.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad aggiornare la programmazione delle assunzioni per il periodo 2017-2019;  
Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento generale degli uffici, delle dotazioni organiche e delle modalità di assunzione;  
Visto il d.lgs. 11.04.2006, n. 198, per effetto del quale viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;  
Visto il d.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto:

- che con prot. n. 1357 del 29/11/2016 è stata data comunicazione alla Provincia di Rovigo Settore Politiche del Lavoro - Ufficio Servizi per l'Impiego del posto da ricoprire, secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 13, del d.l. 06.07.2012, n. 95 e dall'art. 34-*bis* del d.lgs. 165/2001, procedura conclusasi con esito negativo;
- che con propria determinazione n. 18 del 31 gennaio 2017 ha disposto l'avvio della procedura di mobilità esterna *ex art.* 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Ingegnere Cat. D3 – Capo Settore Tecnico, anch'essa conclusasi con esito negativo;
- che con propria determinazione n. 125 del 09.11.2017 è stato disposto l'avvio del procedimento per la copertura, mediante concorso pubblico per esami, di un posto di categoria D - posizione di accesso D3, profilo funzionario tecnico – Ingegnere, a tempo pieno (36/36) ed indeterminato, da assegnare al settore tecnico ed approvato il relativo bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione.

#### **RENDE NOTO**

è indetto concorso pubblico, per esami, per n. 1 posto di Funzionario Tecnico-Ingegnere, cat. D, posizione di accesso D3, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Settore tecnico dell'Ente Consiglio di Bacino "Polesine".

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente bando.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia.

#### **ART. 1 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il vincitore e i candidati idonei, nel caso di scorrimento della graduatoria, saranno inquadrati nella categoria D – posizione di accesso D3, in base al sistema di classificazione del personale del C.C.N.L. Comparto Regioni - Autonomie locali sottoscritto il 31.03.1999, quindi adibiti alle mansioni della relativa categoria e del profilo professionale di Funzionario Tecnico - Ingegnere, così come previste dalle norme contrattuali del Comparto e dal Regolamento per l'Ordinamento generale degli uffici, delle dotazioni organiche e delle modalità di assunzione, approvato con Deliberazione del Comitato Istituzionale n. 11 del 23.06.2013.

## CONSIGLIO DI BACINO "POLESINE"

### ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO (C.C.N.L. 2008/2009 PER IL PERSONALE DIPENDENTE REGIONI - ENTI LOCALI)

Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali.

Ai sensi del C.C.N.L. per il personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali, relativo al biennio economico 2008/2009, sottoscritto il 31.07.2009, il trattamento economico annuo di base spettante per la categoria D, posizione economica D3, fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, si compone di:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo;
- indennità di comparto lorda annua;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se spettante;
- altri assegni ed indennità dovuti per legge e contratti collettivi.

Il trattamento economico complessivo di cui sopra è rapportato al periodo di servizio prestato. Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

### ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

#### 1. requisito culturale e professionale richiesto **con esclusione dei titoli equipollenti**:

a) in alternativa:

- laurea quinquennale vecchio ordinamento in Ingegneria civile idraulica;
- laurea in Ingegneria per l'ambiente ed il territorio (3+2);

b) abilitazione alla professione di ingegnere o in caso di esame di stato conseguito dopo l'entrata in vigore del D.P.R. 05.06.2001, n. 328, abilitazione alla professione di Ingegnere civile ambientale.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare al concorso previo riconoscimento del titolo di studio attuato, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'Ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it. È possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

#### 2. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri della U.E. devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza.
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal bando di concorso.
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **CONSIGLIO DI BACINO "POLESINE"**

3. idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/91;
4. aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
5. età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
6. godimento dei diritti politici;
7. non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
8. non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
9. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

Resta ferma la facoltà per l'ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

### **ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta sull'apposito modello allegato al presente bando e sottoscritta con firma autografa o con firma digitale.

**La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire al protocollo dell'Ente, a rischio del mittente e a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 15.12.2017.**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata con le seguenti modalità alternative:

1. se redatta in formato cartaceo e sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia leggibile di un documento di identità valido del candidato e:

- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Consiglio di Bacino "Polesine" – V.le Porta Adige n. 45, 45100 ROVIGO, con indicazione sulla busta della dicitura "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER FUNZIONARIO TECNICO – INGEGNERE D3. La raccomandata deve pervenire entro il termine perentorio di scadenza del bando;

oppure

- consegnata direttamente alla Segreteria del Consiglio di Bacino "Polesine" – V.le Porta Adige, 45 45100 ROVIGO, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il pomeriggio dal lunedì al giovedì dalle 14.30 alle 17.00);

## CONSIGLIO DI BACINO "POLESINE"

2. mediante la propria casella di posta elettronica certificata – PEC (le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò risulti attestato nel messaggio stesso), all'indirizzo atopolesine@pec.it.

Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC, la domanda non necessita di firma (art. 65 d.lgs. 82/2005), purché sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle PEC di soggetti diversi. Sono ammessi esclusivamente file in formato PDF/A o PDF.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, utilizzando preferibilmente formato europeo.

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- Cognome e Nome - domanda
- Cognome e Nome - documento identità
- Cognome e Nome – curriculum

L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: "Concorso pubblico Funzionario tecnico – Ingegnere D3 - Cognome e nome.

La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC dell'Ente, indirizzato alla casella PEC mittente. Nessun messaggio di conferma potrà essere inviato qualora la trasmissione sia stata effettuata da casella mail semplice.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

Sono considerate irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o pervenute oltre il termine di scadenza del medesimo.

L'ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Consiglio di Bacino "Polesine", ma ai gestori PEC del candidato o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per disguidi postali.

### **ART. 5 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA, IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI**

- a) il cognome, il nome, la data di nascita, la residenza;
- b) l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare;
- c) il possesso dei requisiti previsti dal bando;
- d) i titoli per le eventuali precedenze di legge;
- e) l'indirizzo di posta elettronica ordinario e/o PEC al quale effettuare l'invio delle comunicazioni inerenti il concorso.

Non è sanabile e comporta **l'esclusione** dal concorso:

1. l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda, secondo le modalità sopra indicate;
2. l'omissione delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di ammissione al concorso;
3. la mancanza di copia scansionata del documento di identità, nel caso di sottoscrizione con firma autografa successivamente scansionata.

L'ente si riserva di procedere all'eventuale ammissione del candidato nei casi di omissione della firma a sottoscrizione della domanda o di mancanza di copia recante scansione del documento di identità qualora, per la tipologia di strumento telematico di trasmissione utilizzato, il candidato risulti identificabile in modo certo.

## **CONSIGLIO DI BACINO “POLESINE”**

La persona con handicap che intende partecipare al concorso, deve specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20, comma 2, della legge n. 104/92, l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Lo stato di portatore di handicap deve essere comprovato a mezzo di autocertificazione indicante l'unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti ed il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua.

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione.

**L'Ente procederà ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76, del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

## **ART. 6 – PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, se espressamente richiesta, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione dal concorso.

Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dal concorso.

## **ART. 7 – PROVA PRESELETTIVA**

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 25 (venticinque), si procederà alla preselezione dei candidati.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione al concorso, salvo quelli per i quali sia stata accertata l'irricevibilità della domanda stessa.

La prova preselettiva, intesa ad accertare il grado di conoscenze posseduto in relazione a quanto richiesto per lo svolgimento dei compiti propri del profilo e della categoria di futuro inquadramento, consisterà nella risoluzione in un tempo predeterminato di appositi quiz a risposta multipla, vertenti sulle materie di cui al successivo articolo.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i primi 25 candidati più eventuali *ex aequo*, in base all'ordine decrescente di graduatoria che ne scaturirà.

A partire presumibilmente dalla data del 15.01.2018 saranno pubblicati sul sito internet dell'ente [www.atopolesine.it](http://www.atopolesine.it) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > BANDI DI CONCORSO, la data e il luogo in cui sarà sostenuta l'eventuale prova preselettiva ovvero le date e il luogo in cui si svolgeranno le prove scritte laddove non si dia luogo alla preselezione.

I risultati della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet dell'ente [www.atopolesine.it](http://www.atopolesine.it) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > BANDI DI CONCORSO, nelle date comunicate dalla Commissione Esaminatrice; analogamente si procederà per la pubblicazione dei calendari delle altre prove.

## **CONSIGLIO DI BACINO “POLESINE”**

Tali pubblicazioni avranno per i candidati valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da altra comunicazione individuale.

### **ART. 8 – PROVE E PROGRAMMA D’ESAME**

#### **L’esame consisterà in due prove scritte e una prova orale:**

- PRIMA PROVA SCRITTA: consisterà nello svolgimento di elaborati o nella soluzione di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta aperta sulle materie previste dal programma d’esame;
- SECONDA PROVA SCRITTA: consisterà nella redazione di un elaborato a carattere pratico/applicativo o nella soluzione di uno o più casi, con l’individuazione dell’opportuno percorso operativo inquadrato nel contesto teorico di riferimento, relativo ad una o più materie previste dal programma d’esame;
- PROVA ORALE: sulle materie previste dal programma d’esame.

La prova concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e competenze in relazione al profilo da ricoprire.

La valutazione delle prove sarà espressa in trentesimi (30/30).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna delle due prove scritte, una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

#### **Costituisce materia d’esame il seguente programma:**

- Ordinamento degli enti locali;
- legislazione in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, anticorruzione e trasparenza e protezione dei dati personali;
- normativa generale sul pubblico impiego;
- diritto penale, con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- legislazione specifica inerente il posto da ricoprire:
  - d.lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;
  - normativa nazionale e regionale veneta in materia di Servizio idrico integrato;
  - regolamentazione dell’AEEGSI in materia di Servizio idrico integrato;
  - nozioni tecniche in materia di acquedotti, fognature e depurazione;
  - principi di diritto societario, elementi di economia e finanza delle società e controllo di gestione.

Durante lo svolgimento delle prove si provvederà ad accertare il livello di conoscenza dei sistemi di *office automation*, dei sistemi informativi territoriali e degli applicativi in materia di servizio idrico integrato, nonché del livello di conoscenza della lingua inglese.

Per sostenere le prove d’esame i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di riconoscimento munito di fotografia (deve trattarsi di documento non scaduto).

A partire, presumibilmente, dalla data del 15.02.2018 saranno pubblicati sul sito internet dell’ente [www.atopolesine.it](http://www.atopolesine.it) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > BANDI DI CONCORSO, la data e il luogo in cui si svolgeranno le prove scritte.

La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

## **CONSIGLIO DI BACINO “POLESINE”**

I concorrenti che non si presentano a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso stesso.

Il calendario con i candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet dell'ente [www.atopolesine.it](http://www.atopolesine.it) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > BANDI DI CONCORSO. La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

### **ART. 9 – GRADUATORIA**

Il punteggio finale del concorso è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

A parità di merito si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 e s.m.i. e, in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore ed è immediatamente efficace; la stessa è pubblicata sul sito internet dell'ente [www.atopolesine.it](http://www.atopolesine.it) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > BANDI DI CONCORSO. Dalla data di pubblicazione dell'avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti di tempo stabiliti per legge.

### **ART. 10 – DECADENZA**

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a. insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b. nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c. mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

### **ART. 11 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia.

I vincitori saranno invitati a presentare, entro il termine prescritto dalle disposizioni del C.C.N.L. di lavoro, i documenti eventualmente necessari.

Per i cittadini italiani, le attestazioni relative al possesso della cittadinanza italiana e dei diritti politici, nonché le certificazioni relative all'atto di nascita, al casellario giudiziale, all'eventuale iscrizione nelle liste di leva, sono acquisite direttamente dall'amministrazione.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

Si fa presente che il vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal d.lgs. 165/01.

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini sopraccitati, si considera rinunciatario al posto.

## **CONSIGLIO DI BACINO "POLESINE"**

La mancata presa di servizio alla data stabilita senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli enti locali.

### **ART. 12 - MODIFICHE DEL CONCORSO E DEL BANDO**

Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili o per motivi di pubblico interesse, l'Ente si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, di modificare il numero dei posti o revocarlo.

### **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria del Consiglio di Bacino "Polesine", per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione al concorso.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet del Consiglio di Bacino "Polesine", saranno pubblicati: gli elenchi dei candidati ammessi alle prove scritte e alla prova orale del presente concorso, con i calendari di svolgimento delle prove medesime, nonché la graduatoria finale del concorso, nei limiti strettamente necessari per l'individuazione dei soggetti interessati al fine di rispondere all'esigenza di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Direttore, responsabile del trattamento dei dati nonché del procedimento amministrativo ai sensi della legge 241/1990.

### **Art. 14 - NORME APPLICABILI**

Il concorso si svolgerà secondo le disposizioni Regolamento per l'Ordinamento generale degli uffici, delle dotazioni organiche e delle modalità di assunzione, che si intendono richiamate e comunque direttamente applicabili, anche per quanto non specificamente stabilito dal presente bando.

Per la parte non disciplinata dal precitato regolamento, si applica la procedura di reclutamento prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, ai sensi dell'art. 89, comma 4, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267.



## **CONSIGLIO DI BACINO "POLESINE"**

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa sarà disposta previa verifica delle disposizioni di legge in materia di assunzioni vigenti a tale data, nonché delle compatibilità economiche ed organizzative dell'Ente.

### **ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Ente si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso nel caso in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della copertura del posto a concorso o siano intervenute norme ostative ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Per informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90 e del d.lgs. n. 33/2013, gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria del Consiglio di Bacino "Polesine" – Telefono: 0425-412863 con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il pomeriggio dal lunedì al giovedì dalle 14.30 alle 17.00.

Rovigo, lì 15.11.2017

**Spett.le**

**Consiglio di Bacino "Polesine"**

**Viale Porta Adige, 45**

**45100 ROVIGO**

**PEC: atopolesine@pec.it**

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - INGEGNERE DI CATEGORIA D - POSIZIONE DI ACCESSO D3, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO DEL CONSIGLIO DI BACINO "POLESINE".**

.... sottoscritt ..... chiede di essere ammess....  
alla selezione per n.1 posto di FUNZIONARIO TECNICO – INGEGNERE DI CATEGORIA D - POSIZIONE DI ACCESSO D3, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO DEL CONSIGLIO DI BACINO "POLESINE".

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del T.U. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere nato/a il .....a ..... e quindi di avere l'età non inferiore a 18 anni;
- 2) di essere residente in via .....n. ....Comune di ..... Prov. .... Tel.....
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio : ..... conseguito in data ..... presso ..... (indicare l'istituto e la sede) con il voto di .....
- 4) di essere in possesso dell'abilitazione alla professione di ingegnere conseguita in data.....presso.....
- 5) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 6) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 7) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- 8) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari:.....
- 9) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 10) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto da un altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 11) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa).....;
- 12) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali) .....
- 13) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di preferenza ai fini della graduatoria di merito:
- 14) .....
- 15) .....
- 16) di richiedere, quali ausilii necessari per sostenere le prove d'esame, ..... essendo stato riconosciuto .....(indicare l'unità sanitaria locale che



### **CONSIGLIO DI BACINO "POLESINE"**

ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti ed il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Chiede inoltre che tutte le comunicazioni relative alla selezione, siano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: .....  
..... (telefono .....) e si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo riconoscendo che il Consiglio di Bacino "Polesine" non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data .....

firma (\*\*)

.....

**(\*\*) In caso di firma autografa allegare copia documento identità valido (cfr. art. 4 bando)**

***N.B.: L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.***

***Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.***