

Comune di San Bellino
Provincia di Rovigo

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 3, del 17/01/2019, esecutiva, con la quale, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 e venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la propria determinazione n. 10, del 17/01/2019, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria "C":

Profilo professionale: assistente di polizia locale

Contenuto del profilo professionale: svolgimento della funzione di polizia municipale, in relazione in particolare all'attività di verifica del rispetto degli obblighi sanciti dal codice della strada (d. lgs. 285/1992)

Tipologia contratto: a tempo determinato di 6 mesi (sei mesi) a decorrere dal giorno dell'assunzione e con un regime a part time al 50% (18 ore settimanali) di tipo orizzontale (tre giorni a settimana)

Al posto messo a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali per la categoria C1;

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego per il quale si concorre;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);

- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) il possesso della patente di guida cat. "B" per coloro che l'hanno conseguita prima del 26 aprile 1988 o cat. A + B per coloro che l'hanno conseguita dopo tale data o titolo equipollente;
- 9) possedere il seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi a titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire a questa Amministrazione nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, e precisamente entro le

ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente, (San Bellino, Piazza Galvani 2, dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.00);
- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Sulla busta deve essere riportata la seguente espressione: **"Selezione a tempo determinato e parziale di un agente di polizia municipale"**. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il giorno di scadenza del presente bando;
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo facente capo al candidato all'indirizzo PEC: anagrafe.comune.sanbellino.ro.it@pecveneto.it, trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto

previsto dall'art. 1) del presente bando;

- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 7) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 8) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale secondo quanto previsto dal presente bando;
- 9) possesso della patente di guida cat. "B" per coloro che l'hanno conseguita prima del 26 aprile 1988 o cat. A + B per coloro che l'hanno conseguita dopo tale data o titolo equipollente;
- 10) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 11) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 12) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- 13) gli eventuali titoli di servizio rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € **10,33** (dieci/33euro) effettuato, con l'indicazione della causale del versamento (tassa di concorso), sul conto corrente postale n. **0011514452**, intestato a Comune di San Bellino - Servizio di Tesoreria – **iban IT21Z0760112200000011514452**. Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso.
- 2) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente da altri soggetti rispetto all'interessato;
- 3) scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata mediante PEC intestata a nominativo diverso da quello del candidato;
- 4) Curriculum vitae in formato europeo.

Art. 5 - Valutazione dei titoli e delle prove di esame

I titoli e le prove di esame saranno valutati come segue:

Punteggio

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

a) punti 14 per i titoli;

b) punti 30 per la prova scritta;

c) punti 30 per la prova orale.

Valutazione dei titoli

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in due categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

Titoli di studio : punti: 4

Titoli di servizio : punti: 10

2. La valutazione dei titoli deve precedere le prove di esame.

Valutazione dei titoli di studio.

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi In decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli di laurea				Valutazione
					espressi in centodecimi		espressi in centesimi		
Da	a	da	A	da	a	da	a		
6,00	6,49	36	39	sufficiente	66	77	60	70	1
6,50	7,49	40	45	buono	78	88	71	80	2
8,50	9,49	46	54	distinto	89	99	81	90	3
9,50	10	55	60	ottimo	100	110 e lode	91	100	4

Valutazione dei titoli di servizio

1. I complessivi 10 punti potenzialmente attribuibili per titoli di servizio sono così ripartiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Regioni – Autonomie locali":

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,15

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

c) servizio militare: in applicazione dell'art. 2050 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

– servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);

– servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

Art. 6 - Convocazione dei candidati ammessi

Saranno ammessi a sostenere la prova selettiva, conformemente all'art. 85 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di San Bellino, un numero di candidati pari al quintuplo dei posti messi a concorso e selezionati sulla base della valutazione dei titoli secondo i criteri riportati all'art. 5 del presente bando; sono in ogni caso ammessi tutti coloro che, in sede di valutazione dei titoli, riportano lo stesso punteggio del quinto in graduatoria. In ogni caso è facoltà della commissione ammettere candidati che, in sede di valutazione dei titoli, riportino un punteggio inferiore a quello facente capo al quinto in graduatoria, ferma restando l'esigenza di garantire lo stesso trattamento a coloro che conseguano analogo punteggio. L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.sanbellino.ro.it. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 7 – Svolgimento delle prove e materie di esame

Materie oggetto delle prove:

- Normativa in materia di circolazione stradale (codice della strada);
- Infortunistica stradale;
- Nozioni in materia di commercio, pubblici esercizi e pubblica sicurezza;
- Nozioni procedimenti sanzionatori amministrativi (L. 689\81 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di Polizia Edilizia, Ambientale e urbanistica;
- Nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni diritto amministrativo e cenni di diritto penale e costituzionale
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;

Prove scritte

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e consisterà in quiz a risposta multipla concernenti le materie sopra specificate.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30 alla prova scritta, sulla base dei criteri elaborati dalla commissione**. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

Prova orale:

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti **applicazioni informatiche**: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente, L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Art. 8 – Calendario delle prove di esame

Prova scritta **14/03/2019** alle ore: 9.30

Prova orale : **19/03/2019 2016** alle ore **9.30** secondo il calendario determinato dalla Commissione.

Art. 9 – Graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Nell'ipotesi in cui due o più candidati riportino lo stesso punteggio vengono in rilievo i titoli di preferenza delineati dall'art. 5 del DPR 487/1994 e a tal fine i candidati dovranno far pervenire all'amministrazione comunale nel termine perentorio di 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.comune.sanbellino.ro.it, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei predetti titoli (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di tre anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

Art. 10 – Informazioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Con il presente bando di concorso, trova applicazione la riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni a scorrimento della graduatoria degli idonei nelle forme previste dal co.4 dell'art.1014 cit..

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- **Contatti:** dpo@comune.sanbellino.ro.it.

I dati sono trattati in **modalità**:

Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte dall'AGID** (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento contempla alcune operazioni relativi a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad apposita normativa (art. 5 del DPR 487/1994) che rende obbligatorio detto trattamento.

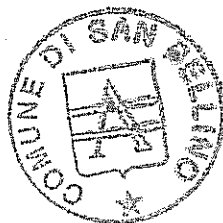
I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Il presente bando è reperibile presso la sede municipale sita in San Bellino, Piazza Galvani 2 ed è altresì disponibile nel sito internet www.sanbellino.ro.it, in amministrazione trasparente nella sezione bandi di concorso.

Per informazioni telefoniche contattare il numero 0425703009

San Bellino, li 17/01/2019



Il Responsabile del servizio

Botton rag. Bruna