

ALLEGATO A)

COMUNE DI SAN BELLINO PROVINCIA DI ROVIGO

BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO “EX MULINO”

In esecuzione: del Regolamento per la disciplina dell’assegnazione dei beni immobili approvato con deliberazione consiliare n° 37 del 18/10/2016 e della Determinazione del Responsabile del Servizio Area Tecnica n. 165 del 30.08.2019

1. ENTE AFFIDANTE

Comune di San Bellino, Piazza E. Galvani n. 2, 45020, San Bellino (RO), telefono 0425703009, PEC: ragioneria.comune.sanbellino.ro@pecveneto.it

2. OGGETTO DELLA GARA

Il Comune di **San Bellino** intende affidare in concessione la gestione dell’immobile di proprietà comunale sito in Via Argine S. Maria n.ro 186, già oggetto di un intervento di ristrutturazione di cui al progetto denominato: “PSR Veneto 2014/2020 – PSL GAL Polesine Adige – Progetto Chiave 1 – Misura 7 – Intervento 7.6.1 Recupero e Riqualificazione del Patrimonio Architettonico dei Villaggi e del Paesaggio Rurale attivato con Delibera n.ro 20 del 03/04/2017 del GAL Polesine Adige – Bando a Regia n.ro 738. Ristrutturazione di un fabbricato di Archeologica Industriale – ex Mulino” - CUP: C31E17000240001, già oggetto di contributo finanziato da AVEPA (Agenzia Veneta per i pagamenti in Agricoltura).

La gestione comprende:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria del bene, oltre alle eventuali opere di ristrutturazione che dovessero rendersi necessarie con oneri a carico del soggetto affidatario;
- il pagamento delle utenze;
- la possibilità di svolgere, sulla base di intese con il Comune, attività diverse volte ad incentivare la promozione e la partecipazione ad attività socio-culturali, in particolar modo di giovani e comunque delle fasce deboli della popolazione, esonerando in ogni caso l’Amministrazione da ogni responsabilità da esse derivanti;

Vanno comunque osservati i seguenti obblighi:

- il soggetto affidatario si obbliga a non svolgere, per la durata di cinque anni decorrenti dal saldo del contributo, alcuna attività che generi entrate all’interno dell’immobile denominato “Ex Mulino”;
- dovrà essere mantenuto l’uso dell’immobile definito nell’intervento approvato e finanziato da AVEPA;
- il soggetto affidatario dovrà gestire il bene in assoluta trasparenza ed imparzialità nei confronti di tutti i soggetti che ne faranno richiesta di utilizzo, nonché gestire lo stesso immobile nell’interesse della cosa pubblica;
- acconsentire al sopralluogo da parte dei funzionari, tecnici ed incaricati comunali, a tale funzione preposti, nei locali affidati in concessione per verificarne lo stato d’uso, o per qualsiasi altro motivo ritenuto necessario;

3. SOGGETTI AMMESSI

Fermo restando quanto disposto dal Regolamento comunale per la disciplina dell’assegnazione dei beni immobili a terzi, approvato con Delibera di Consiglio n.ro 37 del 18/10/2016, sono ammesse a partecipare alla gara tutte le persone, fisiche o giuridiche, in possesso della capacità di vincolarsi contrattualmente, alle quali non sia stata applicata la pena accessoria della incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione o la sanzione di divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione e che non si trovino in situazioni di morosità, a qualsiasi titolo, nei riguardi del Comune di San Bellino.

Non è consentito ad un soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero di avere rapporti di controllo e collegamento, anche sostanziale, con altri soggetti che partecipano alla gara.

I soggetti partecipanti alla gara, attraverso apposita autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, dovranno

dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

PER PERSONE FISICHE

- ✓ di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art.120 della legge n.ro 689/81 ;
- ✓ di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati ;

PER LE PERSONE GIURIDICHE

- ✓ che la società (ragione sociale) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non siano in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- ✓ i soci non hanno a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 120 della legge n.ro 689/81.

4. DURATA DEL CONTRATTO

La concessione avrà durata di anni dieci (10) dalla data di sottoscrizione della convenzione.

5. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I partecipanti dovranno presentare in busta chiusa e sigillata, ovvero tramite posta elettronica certificata apposita istanza di partecipazione nella quale dovranno essere autocertificati, secondo le modalità indicate dal DPR 445/2000, i requisiti richiesti all'art. 3; si dovrà dichiarare di aver preso visione del bando e della convenzione e di aderire integralmente a quanto in essi indicati.

L'istanza, redatta in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante e trasmessa obbligatoriamente, a mano, mediante servizio postale, all'Ufficio Protocollo del Comune di San Bellino, ovvero mediante PEC al seguente indirizzo: ragioneria.comune.sanbellino.ro@pecveneto.it, **entro le ore 12 del giorno 30 settembre 2019** (per le raccomandate farà fede il timbro di arrivo e non di partenza). La busta, o l'oggetto del messaggio nel caso in cui l'istanza venga trasmessa tramite PEC, dovrà recare, oltre all'indirizzo sopraindicato, la seguente dicitura: **Gara per l'affidamento della gestione dell'immobile comunale denominato "Ex Mulino"**. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi del servizio postale. Per ciascuno dei soggetti di cui al precedente punto 3 è ammessa una sola offerta.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione segue i disposti del Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato", secondo i principi definiti dall'art. 4 del D.Lgs. n.ro 50/2016 e s.m.i..

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che si obbligherà a realizzare annualmente almeno cinque (5) eventi pubblici rivolti alla cittadinanza.

8. CONVENZIONE

Il rapporto contrattuale con l'affidatario, sarà disciplinato dall'apposita convenzione allegata al presente bando (ALLEGATO B) e della quale ciascun partecipante deve dichiarare di averne conoscenza e di accettarla in ogni sua parte.

9. ALTRE INFORMAZIONI

I patti che regolano la gestione sono contenuti nel presente bando di gara che può essere ritirato presso il Comune di San Bellino, Altresì il bando completo di gara è reperibile sul sito internet del Comune di San Bellino: www.comune.sanbellino.ro.it, Sez. Amministrazione Trasparente.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Reg UE 679/2016 i dati forniti saranno utilizzati ai fini della gara e saranno trattati con sistemi automatici o manuali in maniera corretta e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

- Titolare del trattamento: Comune San Bellino, con sede legale in San Bellino, Piazza Galvani 2.
- Finalità del trattamento: Si precisa che i dati forniti:
 - con la dichiarazione di responsabilità sono acquisiti ai fini della partecipazione nonché della verifica dei requisiti richiesti, nonché per l'aggiudicazione e per quanto riguarda la normativa antimafia in adempimento degli obblighi di legge;
 - del concorrente aggiudicatario saranno acquisiti ai fini della stipula del contratto e degli adempimenti connessi nonché per inviare informazioni su nuove proposte di vendita.
- Categorie di soggetti interessati: I dati inseriti potranno essere comunicati ad altri concorrenti che presentino istanza di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche.

11. NORME GENERALI

Resta ad esclusivo rischio del mittente l'invio per posta o mediante altro mezzo idoneo, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non si darà corso all'apertura del plico chiuso che non risulti pervenuto entro il termine fissato, sul quale non sia apposto il mittente e/o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che risulti priva di alcuno dei documenti richiesti. Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni.

E' espressamente stabilito che l'impegno del soggetto, associazione e/o ente è valido, al momento stesso dell'offerta, mentre l'amministrazione Comunale, resterà vincolata solo ad intervenuta stipula del relativo contratto.

Le eventuali spese afferenti il perfezionamento della concessione (spese contrattuali, bolli, registro, diritti di segreteria e quant'altro dovuto) si intendono a totale carico del concessionario.

Il soggetto concorrente, con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si impegna e si obbliga ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale:

a) versamento del deposito per le spese contrattuali;

b) invio di qualsiasi altro documento che dovesse dimostrarsi necessario per perfezionare il contratto, quali ad esempio:

- polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia, contro i rischi RCT – RCO con massimale pari all'importo previsto dalla convenzione;
- elenco nominativo del personale addetto ai servizi con le relative generalità. In particolare, prima dell'inizio dell'affidamento della gestione, il soggetto affidatario è tenuto a trasmettere al concedente, ove prevista, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici.

In caso di inosservanza, anche di uno solo di detti obblighi, il concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, salvo restando per l'Amministrazione comunale ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

Il Responsabile del procedimento è il geom. Gian Paolo Campion, Responsabile del Servizio Area Tecnica del Comune di San Bellino.

Il Responsabile del Servizio Area Tecnica
Geom. Gian Paolo Campion